



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

( Legge Regionale n.15 del 04/08/2015)

I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale"

Servizio "Gestione giuridica del personale"

OGGETTO: Inquadramento nel profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria giuridica B1, del dipendente con matricola n. \_\_\_\_\_, per inidoneità.

## Raccolta generale presso la Direzione

PROPOSTA N. 893 .....del 27/06/2018

DETERMINAZIONE N. 858 \_\_\_\_\_ del 28-06-2018

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Vista** la nota prot. n. 0002624/2018 del 14 maggio 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, acquisita al protocollo generale di questo Ente in data 22 maggio 2018 al n. 18458, con la quale la Commissione Medica di Verifica di Palermo, sottoposto il dipendente in oggetto in possesso del profilo professionale di "Operaio Specializzato" categoria giuridica B1 posizione economica B2, ad accertamenti sanitari finalizzati ai benefici art. 2 comma 12 L. 335/95, dichiara che lo stesso "*è non idoneo permanentemente al servizio in modo relativo allo svolgimento di tutte le mansioni proprie o equivalenti del profilo d'inquadramento....*";

**Vista** la nota di questa Direzione prot. n. 629/GGP del 24 maggio 2018 indirizzata al Dirigente IV Direzione Ufficio "Datore di lavoro e misure generali di tutela" che, a seguito del sopra citato giudizio della Commissione Medica, chiede, ai sensi dell'art. 41 comma d DEL d.Lgs. 81/08, la verifica di compatibilità delle condizioni di salute del dipendente la cui matricola è in oggetto indicata con il profilo professionale di "Esecutore Amministrativo";

**Dato atto** che, con nota prot. n. 133/DL del 06 giugno 2018, il Dirigente f.f. della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" e il Responsabile del Servizio "Prevenzione e Coordinamento attività Datore di Lavoro" comunicano che il dipendente la cui matricola è in oggetto indicata "*può essere adibito alle nuove mansioni previste senza ulteriore visita art. 41, in considerazione dell'assenza di rischio specifico del profilo previsto, purchè non venga adibito all'uso continuativo di videoterminale, secondo quanto previsto dall'art. 173 comma c del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.*";

**Vista** la vigente dotazione Organica di questa Provincia Regionale che presenta una disponibilità di posti vacanti nel profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria giuridica B1;

**Visto** l'art. 10 comma 2 del CCNL del 14/09/2000;

**Visto** l'art. 4 comma 4 della Legge n. 68/99;

**Considerato** che, ai sensi della normativa vigente, occorre modificare il profilo professionale del dipendente la cui matricola è in oggetto indicata, attribuendogli quello di "Esecutore Amministrativo" categoria giuridica B1 e che al dipendente di che trattasi resta attribuita la categoria economica B2;

**Visto** l'art. 91 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 55 del 31/10/2013, che lascia in vigore la disciplina per l'accesso agli impieghi di cui alla parte II del precedente Regolamento;

**Visto** l'art. 155 del precedente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte II;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Dato atto**, ai sensi degli articoli 5 e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 10 del 22 giugno 2016, dell'insussistenza di conflitti d'interesse.

### PROPONE

**Dare atto** di quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato;

**Inquadrare**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'"Operaio Specializzato", dipendente la cui matricola è in oggetto indicata, nel nuovo profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria giuridica B1, posizione economica B2;

**Dare atto** che la decorrenza giuridica dell'inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento;

**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio

(Dott. Felice Sparacino)

### IL DIRIGENTE

**Vista** la superiore proposta;

**Considerato** che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

### DETERMINA

**Dare atto** di quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato;

**Inquadrare**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'"Operaio Specializzato", dipendente la cui matricola è in oggetto indicata, nel nuovo profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria giuridica B1, posizione economica B2;

**Dare atto** che la decorrenza giuridica dell'inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento;

**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

**Trasmettere** copia della presente Determinazione:

- al Sindaco Metropolitan;
- al Segretario Generale;
- al Dirigente IV Direzione "Servizio "Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro";
- al Responsabile del Servizio "Edilizia Metropolitana" della IV Direzione;
- al Responsabile dell'Ufficio "Albo pretorio e centro copie;
- al Dirigente II Direzione - Servizio "Gestione economica del personale";
- al dipendente interessato.

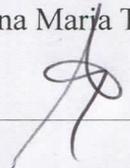
IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria TRIPODO)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

li 18.6.2018

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria TRIPODO)



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria  
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., 5° comma, della L. 142/90)

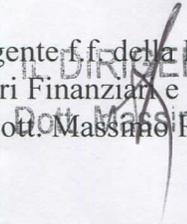
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;  
A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al cap. \_\_\_\_\_  
impegno n. \_\_\_\_\_

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 27/06/2018 Il Funzionario

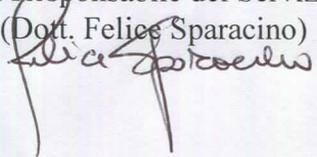
Il Dirigente f.f. della II Direzione  
"Affari Finanziari e Tributari"  
(Dott. Massimo Ranieri)



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Felice Sparacino)



Il Dirigente  
(Avv. Anna Maria Tripodo)



Il Dirigente f.f. della II Direzione  
"Affari Finanziari e Tributari"  
(Dott. Massimo Ranieri)

